

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
протокол № 4 от «11» января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»
от «12» января 2022 № 3-о/д



Г.А. Гаврилова

Положение

о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Законом Красноярского края от 05.07.2005 № 15-3672 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 364-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядка ее выплаты»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения

по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, относящиеся к следующим категориям:

1) дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

4) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

1.3. Положение определяет и регулирует:

- порядок зачисления обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета, которые являются детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на полное государственное обеспечение в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский политехнический колледж» (далее – колледж);

- порядок предоставления и прекращения предоставления полного государственного обеспечения обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- порядок предоставления мер социальной поддержки наряду с полным государственным обеспечением;

- порядок предоставления обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя жилой площади в общежитии.

1.4. Все решения о зачислении, предоставлении, прекращении предоставления полного государственного обеспечения, оформляются приказом директора колледжа. Проект приказа составляется социальным педагогом и согласовывается с заведующим отделением, заместителем директора по социальной и воспитательной работе, главным бухгалтером, юрисконсультантом. Копии приказов с заявлениями и копиями приложенных документов незамедлительно после подписания направляются главному бухгалтеру для исполнения.

1.5. Журналы регистрации поступивших заявлений хранятся у заместителя директора по социальной и воспитательной работе.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ПОЛНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОЛНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. Обучающиеся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам.

В случае обучения по очной форме по двум и более указанным в первом абзаце настоящего пункта образовательным программам зачисление на полное государственное обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, осуществляется до завершения обучения по одной из таких образовательных программ.

В случае достижения обучающимися по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого бюджета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, возраста 23 лет за ними сохраняется право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, предусмотренные в отношении указанных лиц, до завершения обучения по таким образовательным программам.

2.2. Абитуриенты, являющиеся выпускниками краевых государственных и муниципальных образовательных организаций, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приезжающие в колледж в каникулярное время, выходные и праздничные дни, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание на период своего пребывания в колледже.

2.3. Ответственный секретарь приемной комиссии на стадии подачи абитуриентами документов для поступления в колледж выявляет и ведет первичный учет обучающихся, указанных в пункте 1.2. Положения. В течение учебного года выявление и учет данной категории

обучающихся осуществляют классные руководители, социальные педагоги и заведующие отделениями.

2.4. Для зачисления обучающихся, указанных в пункте 1.2. Положения, на полное государственное обеспечение в колледже обучающийся, либо его законный представитель представляет в колледж (в приемную комиссию при подаче документов либо социальному педагогу в течение учебного года) документы, подтверждающие наличие статуса:

2.4.1. Сведения о родителях.

1) для подтверждения статуса детей-сирот или лиц из числа детей-сирот, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – копию свидетельства о смерти родителей (единственного родителя).

2) для подтверждения статуса детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, или лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, один из следующих документов:

- копию решения суда о лишении родителей или единственного родителя родительских прав;

- копию решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) недееспособными;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) ограниченно дееспособными;

- копию решения суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими;

- копию решения органа опеки и попечительства о предоставлении статуса детей, оставшихся без попечения родителей, на период временного отсутствия попечения родителей;

- заключение организации здравоохранения о наличии у родителей (единственного родителя) заболевания, препятствующего выполнению родительских обязанностей, выданное в установленном действующим законодательством порядке;

- копию приговора суда об осуждении к лишению свободы обоих родителей или единственного родителя обучающегося в возрасте до 18 лет;

- другие документы.

2.4.2. Копию решения органа местного самоуправления о прекращении выплат опекуну.

При нахождении данного обучающегося на полном государственном обеспечении ранее в другой образовательной организации - справку с прежнего места учебы о том, производилась ли в год окончания обучения выплата денежного пособия и денежная компенсация взамен комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования;

2.4.3. Копию свидетельства о рождении обучающегося.

2.4.4. Справку о рождении формы № 25 либо справка формы № 4.

2.5. При наличии оснований для зачисления на полное государственное обеспечение социальный педагог оформляет проект приказа ([приложение № 1](#)) и согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Положения.

Социальный педагог в течение трех рабочих дней знакомит обучающегося под роспись с приказом о зачислении на полное государственное обеспечение.

2.6. Бухгалтерия колледжа на основании приказа производит выплаты, предусмотренные законодательством.

2.7. Лица, имеющие право на полное государственное обеспечение в колледже:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не имеющие опекуна или попечителя;

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя.

2.8. Прекращение предоставления полного государственного обеспечения осуществляется в случаях:

1) отчисления обучающегося;

2) смерти обучающегося;

3) если отпали основания для зачисления на полное государственное обеспечение.

2.9. При установлении основания для прекращения предоставления полного государственного обеспечения социальный педагог готовит соответствующий проект приказа

(приложение № 2) и согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Положения.

Социальный педагог в течение трех рабочих дней знакомит обучающегося под роспись с приказом о прекращении предоставления полного государственного обеспечения.

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ

3.1. Полное государственное обеспечение - предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения, законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам.

Лицу, имеющему право на полное государственное обеспечение разъясняется право подать заявление на выплату денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви по достижении ими возраста 14 лет.

Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви определяется в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Порядок выплаты денежной компенсации предусмотрен разделом 4 Положения.

3.2. Обучающимся, имеющим право на полное государственное обеспечение, наряду с полным государственным обеспечением, предоставляются следующие меры поддержки:

1) государственная социальная стипендия, размер которой увеличивается на пятьдесят процентов по сравнению с размером социальной стипендии, установленной в колледже. Социальная стипендия выплачивается всем лицам, относящимся к категории, предусмотренной пунктом 1.2. Положения, независимо от зачисления на полное государственное обеспечение в колледже.

2) ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной государственной социальной стипендии. Пособие выплачивается всем лицам, относящимся к категории, предусмотренной пунктом 1.2. Положения, независимо от зачисления на полное государственное обеспечение в колледже.

Порядок выплаты пособия предусмотрен разделом 5 Положения.

3) бесплатный проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатный проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения. Пособие выплачивается всем лицам, относящимся к категории, предусмотренной пунктом 1.2. Положения, независимо от зачисления на полное государственное обеспечение в колледже.

3.3. Выпускники, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, обеспечиваются:

1) единовременным денежным пособием в размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий края для трудоспособного населения Правительством Красноярского края за первый квартал соответствующего года;

2) бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием по нормам, установленным законодательством. По заявлению выпускника им выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием. Размер денежной компенсации устанавливаются органом исполнительной власти края, уполномоченным Правительством Красноярского края.

Порядок выплаты денежной компенсации колледжем предусмотрен разделом 7 Положения

3.4. При предоставлении лицам, относящимся к категории, предусмотренной пунктом 1.2. Положения, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ, БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ И ОБУВИ

4.1. Обучающийся из числа лиц, предусмотренных пунктом 1.2. Положения, вправе однократно в течение каждого учебного года представить социальному педагогу следующие документы:

1) заявление на имя директора о желании заменить предоставление одежды, обуви, бесплатного питания денежной компенсацией ([Приложение № 3](#));

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого обучающемуся в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя обучающегося, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации; представляется по собственной инициативе);

6) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его поступления в журнале регистрации поступивших заявлений ([приложение № 4](#)).

4.2. Копии документов, указанных в пункте 4.1. Положения, должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 4.1. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся, законному представителю или уполномоченному представителю обучающегося.

4.3. Социальный педагог оформляет проект приказа о выплате обучающемуся денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания ([приложение № 5](#)) либо об отказе в выплате ([приложение № 6](#)) и согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Положения.

4.4. Приказ должен быть подписан директором колледжа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.1. Положения.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 (за исключением копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) пункта 4.1. Положения;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2. Положения.

4.6. Социальный педагог обеспечивает направление способом, указанным в заявлении, уведомления о принятом решении о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации ([приложение № 7](#)) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 4.1. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4.7. В случае принятия решения о предоставлении компенсации выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

за месяц, в котором зарегистрировано заявление и документы, указанные в пункте 4.1 Положения, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о предоставлении компенсации;

в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

4.8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) отчисление обучающегося из колледжа;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание обучающегося судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

4.9. Социальный педагог, заведующий отделением в течение 2 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.8 Положения, оформляет проект приказа о прекращении выплаты компенсации ([приложение № 8](#)) и согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Положения.

4.10. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 4.8 Положения.

Сумма излишне выплаченной обучающемуся компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОГО ПОСОБИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

5.1. Для получения пособия обучающийся (представитель) из числа лиц, предусмотренных пунктом 1.2. Положения, представляют однократно в период с 1 сентября по 1 декабря текущего года следующие документы:

1) заявление о выплате пособия по форме согласно [приложению № 9](#) к Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа с реквизитами счета, открытого обучающемуся в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты пособия на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов обучающегося (копию акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя - в случае представления документов законным представителем, копию доверенности - в случае представления документов уполномоченным на основании доверенности представителем; копия акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя представляется по собственной инициативе);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

6) копию (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность заявителя к категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного (ых) компетентным органом иностранного государства, представляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении заявителя, копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного (ых) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), представляются по собственной инициативе).

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его поступления в журнале регистрации поступивших заявлений ([приложение № 4](#)).

5.2. Копии документов, указанных в пункте 5.1. Положения, должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 5.1. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся, законному представителю или уполномоченному представителю обучающегося.

5.3. Социальный педагог оформляет проект приказа о выплате обучающемуся пособия ([приложение № 10](#)) или и об отказе в выплате ([приложение № 11](#)) и согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Положения.

Приказ должен быть подписан директором колледжа в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5.1. Положения.

5.4. Социальный педагог обеспечивает направление способом, указанным в заявлении, уведомления о принятом решении о выплате или об отказе в выплате пособия ([приложение № 7](#)) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате пособия указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 5.1. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате пособия, и порядок обжалования решения об отказе в выплате пособия.

5.5. Основаниями для отказа в выплате пособия являются:

1) непредставление заявителем (представителем) документов, указанных в пункте 5.1. Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах 4 (в части копии акта органа опеки и попечительства о назначении попечителя), 6 (в части копии свидетельства о рождении заявителя, копии свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца) заявителя, выданного (ых)

органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца) пункта 5.1. Положения);

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 1.2. Положения;

4) представление документов с нарушением срока их представления, установленного пунктом 5.1. Положения.

5.6. Выплата пособия осуществляется в размере трехмесячной государственной социальной стипендии в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа о его выплате способом, указанным в заявлении.

6. ПОРЯДОК ПРОЕЗДА НА ГОРОДСКОМ, ПРИГОРОДНОМ, В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ВНУТРИРАЙОННОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ), А ТАКЖЕ ПРОЕЗДА ОДИН РАЗ В ГОД К МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И ОБРАТНО К МЕСТУ УЧЕБЫ

6.1. Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы производится в случае проезда:

железнодорожным транспортом - поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

морским транспортом - на местах IV категории кают судов транспортных линий;

водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;

автомобильным транспортом - автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении.

6.2. Для обеспечения бесплатным проездом на соответствующем виде транспорта представляют:

1) заявление по форме согласно [приложению № 12](#) к Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя (в случае представления документов законным представителем либо представителем по доверенности законного представителя);

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае представления документов законным представителем либо представителем по доверенности законного представителя);

6) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

8) копия (ии) документа (ов), подтверждающего (их) принадлежность лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя, к указанной категории лиц (копия свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце (матери) ребенка

внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), копия вступившего в законную силу решения суда о признании матери (отца) умершей (им), копия свидетельства о рождении лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя);

9) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или вступившее в законную силу решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой или его представителем по доверенности).

В случае представления документов, указанных в пункте 6.2 Положения, заявителем, законным представителем или представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

Заявление с приложенными к нему документами регистрируется в день его поступления в журнале регистрации поступивших заявлений ([приложение № 4](#)).

6.3. Копии документов, указанных в пункте 6.2. Положения, должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 6.2. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся, законному представителю или уполномоченному представителю обучающегося.

6.4. Социальный педагог оформляет проект приказа об обеспечении обучающегося бесплатного проезда ([приложение № 13](#)) или об отказе в обеспечении бесплатным проездом ([приложение № 14](#)) и согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Положения.

Приказ должен быть подписан директором колледжа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6.2. Положения.

6.5. Социальный педагог обеспечивает направление способом, указанным в заявлении, уведомления о принятом решении об обеспечении бесплатного проезда или об отказе в обеспечении бесплатным проездом ([приложение № 7](#)) в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении бесплатным проездом указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 6.2. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении бесплатного проезда, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении бесплатного проезда.

6.6. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным проездом являются:

1) непредставление заявления и документов, указанных в подпунктах 1 - 5, 7 (за исключением справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце (матери) ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (отца), 8, 9 пункта 6.2. Положения;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) обучающийся не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.2. Положения.

6.7. Денежная выплата предоставляется в размере стоимости проезда, указанном в заявлении в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении бесплатным проездом способом, указанным в заявлении.

6.8. Обучающиеся (представители), которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представляют отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) по форме согласно [приложению № 15](#) к Положению (далее - отчет) с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в 6.1. Положения.

6.9. Обучающийся (представитель), которым предоставлена денежная выплата в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы, в

срок не позднее 15 рабочих дней со дня совершения поездки обратно к месту учебы представляют лично отчет с приложением использованных проездных документов (билетов) на соответствующем виде транспорта, указанном в 6.1. Положения.

6.10. В срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения отчета и проездных документов (билетов), социальный педагог совместно с работником бухгалтерии осуществляет проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) на соответствующий вид транспорта, указанный в пункте 6.1. Положения, сведениям, указанным в заявлении, списке соответственно.

6.11. При установлении предоставления денежной выплаты в размере, превышающем понесенные расходы по оплате совершенного проезда, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в пункте 6.11, социальный педагог оформляет проект приказа об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты ([приложение № 16](#)).

6.12. При установлении предоставления денежной выплаты в размере, меньшем, чем понесенные расходы по оплате проезда, - в срок не позднее 2 рабочих дней со дня проведения проверки, указанной в пункте 6.11, социальный педагог оформляет проект приказа об увеличении размера предоставленной денежной выплаты ([приложение № 16](#)).

6.13. Социальный педагог обеспечивает в течение 3 рабочих дней направление способом, указанным в заявлении, уведомления об уменьшении/увеличении размера предоставленной денежной выплаты с указанием суммы денежных средств, подлежащая возврату/выплате ([приложение № 17](#)).

6.14. Обучающийся обязан вернуть денежные средства, указанные уведомлении о принятом решении об уменьшении размера предоставленной денежной выплаты, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

6.15. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства предоставляются в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении.

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ, МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ, ОБОРУДОВАНИЕМ ВЫПУСКНИКАМ

7.1. Для получения компенсации выпускники колледжа или их законные представители в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении представляют через социального педагога следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно [приложению № 18](#) к Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность выпускника;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя выпускника, и копия документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов выпускника (представляется в случае представления документов представителем выпускника);

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию выпускника в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета выпускника, при его наличии (представляется по собственной инициативе);

5) справка из организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник, о неполучении выпускником бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования и компенсации за счет средств указанной организации (представляется по собственной инициативе в случае, если выпускник ранее обучался или воспитывался в муниципальной или государственной организации).

7.2. Копии документов, указанных в пункте 7.1. Положения, должны быть заверены организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 7.1. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются обучающемуся, законному представителю или уполномоченному представителю обучающегося.

7.3. Документы, указанные в пункте 7.1. Положения, подлежат регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений ([приложение № 4](#)).

7.4. Социальный педагог оформляет проект приказа о выплате денежной компенсации ([приложение № 19](#)) либо об отказе в выплате денежной компенсации ([приложение № 20](#)) и согласовывает его в порядке, предусмотренном пунктом 1.4. Положения.

Приказ должен быть подписан директором колледжа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7.1. Положения.

7.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) выпускник не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации;
- 2) непредставления или представления выпускником не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.1. Положения, за исключением копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;
- 3) получения денежной компенсации за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

7.6. Социальный педагог обеспечивает направление способом, указанным в заявлении, уведомления о принятом решении о выплате компенсации или об отказе в выплате компенсации ([приложение № 7](#)) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением и документами, указанными в пункте 7.1. Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

7.7. В случае принятия решения о предоставлении компенсации выплату компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении компенсации.

8. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ

8.1. Обучающиеся из числа лиц, предусмотренных пунктом 1.2. Положения, на период обучения обеспечиваются общежитием в первоочередном порядке.

Основанием для поселения в общежитие является приказ директора.

8.2. Обучающиеся из числа лиц, предусмотренных пунктом 1.2. Положения освобождаются от платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги в общежитии.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о зачислении на полное
государственное обеспечение

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка»,
п р и к а з ы в а ю :

Вариант 1

1. Зачислить на полное государственное обеспечение с _____20__ года _____ обучающегося: _____ (ФИО) студента/ку группы _____.
2. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней ознакомить студента/ку с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за соблюдением порядка предоставления полного государственного обеспечения возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о прекращении полного
государственного обеспечения

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить с «__»_____ 202__ г. предоставление полного государственного обеспечения обучающемуся/ейся _____ (ФИО, номер группы) в связи с отчислением/смертью обучающегося/утратой основания для зачисления на полное государственное обеспечение.
2. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней ознакомить студента/ку с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Директору КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

(Фамилия, инициалы директора)

**Заявление
о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным
комплектom одежды и обуви**

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____,
фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____,
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя,

_____,
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

☐	бесплатным питанием
☐	бесплатным комплектom одежды и обуви

(далее - компенсация).

4. Выплату компенсации прошу осуществлять (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
	на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам: _____

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты _____ (адрес электронной почты)
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись заявителя/законного представителя/уполномоченного представителя заявителя)

Титульный лист журнала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВЛЕНИЙ

(о замене предоставления одежды, обуви, бесплатного питания денежной компенсацией/о выплате пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей/об обеспечении бесплатным проездом на соответствующем виде транспорта/о выплате денежной компенсации взамен бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием)

Начат «__» _____ 202__ г.
Окончен «__» _____ 202__ г.

Страницы журнала

№ п/п	дата	ФИО заявителя	Подпись получившего заявление

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о предоставлении денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, бесплатным
комплектom одежды и обуви

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектom одежды и обуви и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Заменить с «___» _____ 202__г. в 202__/202__ учебном году предоставление одежды, обуви, бесплатного питания денежной компенсацией следующим обучающимся(щемуся):

1) _____ (ФИО, номер группы обучающегося)

2) _____ (ФИО, номер группы обучающегося).

Основание: заявления о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектom одежды и обуви.

2. Главному бухгалтеру _____ обеспечить своевременную выплату ежемесячной денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего приказа способом, указанным в заявлении.

3. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об отказе в предоставлении денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, бесплатным
комплектom одежды и обуви

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектom одежды и обуви и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в предоставлении в 202__/202__ учебном году денежной компенсации взамен предоставления одежды, обуви, бесплатного питания _____ (ФИО, номер группы обучающегося) в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/выявлением факта представления документов, содержащих недостоверные сведения/отсутствием права на полное государственное обеспечение в колледже.

2. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

_____ (Фамилия, инициалы)

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)!

Вариант 1

Уведомляем вас о принятии по вашему заявлению решения о выплате компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания/ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей/обеспечения бесплатного проезда/выплате компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускникам (приказ от «___» _____ 202__ № _____).

Социальный педагог

(подпись)_____
(инициалы, Фамилия)

Вариант 2

Уведомляем вас о принятии по вашему заявлению решения об отказе в выплате компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания/ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей/обеспечения бесплатного проезда/выплате компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускникам (приказ от «___» _____ 202__ № _____) в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/выявлением факта представления документов, содержащих недостоверные сведения/отсутствием права на полное государственное обеспечение в колледже/представлением документов с нарушением срока их представления/получением денежной компенсации за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

Одновременно, разъясняем право повторного обращения с заявлением и документами после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

Социальный педагог

(подпись)_____
(инициалы, Фамилия)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о прекращении выплаты денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным питанием, бесплатным
комплектom одежды и обуви

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 30.04.2019 № 209-п «Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектom одежды и обуви и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Прекратить с «01» _____ 202__ г. в 202__/202__ учебном году выплату денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания _____ (ФИО, номер группы обучающегося) в связи с отчислением обучающегося из колледжа/смертью обучающегося/признания обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим/ признания обучающегося судом недееспособным или ограниченно дееспособным/лишением обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания/избранием заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Основание: _____

2. Главному бухгалтеру _____ обеспечить возврат в бюджет Красноярского края излишне выплаченной _____ (ФИО, номер группы обучающегося) суммы. *(пункт включается при необходимости).*

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Директору КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

(Фамилия, инициалы директора)

**Заявление
о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы
и письменных принадлежностей**

1. Сведения о заявителе: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____,
фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____.
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____.
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____.
(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя,

_____.
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Прошу выплатить ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности

простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по адресу электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Уведомление о принятом решении о выплате или об отказе в выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись)

9. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись)

В случае представления заявления представителем в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о выплате ежегодного пособия на
приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов», п р и к а з ы в а ю :

1. Выплатить в 202__/202__ учебном году пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей следующим обучающимся(щемуся):

- 1) _____ (ФИО, номер группы обучающегося)
- 2) _____ (ФИО, номер группы обучающегося).

Основание: заявления о выплате ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2. Главному бухгалтеру _____ обеспечить выплату пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в течение 7 рабочих дней способом, указанным в заявлении.

3. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об отказе в выплате ежегодного пособия
на приобретение учебной литературы и
письменных принадлежностей

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 17.09.2019 № 480-п «Об утверждении Порядка выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в выплате в 202__/202__ учебном году пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающемуся _____ (ФИО, номер группы обучающегося) в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/выявлением факта представления документов, содержащих недостоверные сведения/отсутствием права на полное государственное обеспечение в колледже/представлением документов с нарушением срока их представления.

2. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Директору КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

(Фамилия, инициалы директора)

Заявление

об обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на
внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один
раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

_____,
фамилия, которая была у заявителя при рождении (в случае изменения фамилии)

_____,
(дата рождения)

_____,
(место рождения)

_____,
(пол)

_____,
(гражданство)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о представителе по доверенности:

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____,
(дата рождения)

_____,
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя заявителя,

_____.
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу обеспечить (нужное отметить знаком "V"):

☐	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
☐	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов
(билетов) (далее - денежная выплата) на _____.

(вид транспорта)

4. Денежную выплату в размере _____
(рублей)

прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

5. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным проездом (об отказе в обеспечении бесплатным проездом), о принятом решении об уменьшении (об увеличении) размера предоставленной денежной выплаты (в случае принятия соответствующего решения) прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____ (почтовый адрес)
	на адрес электронной почты: _____ (адрес электронной почты)

6. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, ребенку, оставшемуся без попечения родителей, лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицу, потерявшему в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанному в пункте 1 заявления (далее - лицо, указанное в пункте 1 заявления), индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении лица, указанного в пункте 1 заявления, не открыт индивидуальный лицевой счет

8. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

9. В случае предоставления денежной выплаты обязуюсь:

Вариант 1 (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси): в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления денежной выплаты, представить отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов);

Вариант 2 (в случае предоставления денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы): в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поездки обратно к месту учебы представить отчет об оплате стоимости

проездных документов (билетов) с приложением использованных проездных документов (билетов).

10. В случае принятия решения об увеличении размера предоставленной денежной выплаты денежные средства прошу предоставить следующим способом (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	перечислить через отделение почтовой связи: _____
	перечислить на счет, открытый в российской кредитной организации, по следующим реквизитам _____

11. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, законного представителя)

в лице представителя по доверенности (если заявитель, законный представитель действует через _____ представителя _____ по _____ доверенности):

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись заявителя, законного представителя или представителя по доверенности)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об обеспечении бесплатным проездом

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Обеспечить бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте/ один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы путем предоставления денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) следующим обучающимся(щемуся):

- 1) _____ (ФИО, номер группы обучающегося)
- 2) _____ (ФИО, номер группы обучающегося).

Основание: заявления об обеспечении бесплатным проездом.

2. Главному бухгалтеру _____ обеспечить перечисление денежной выплаты обучающимся, указанным в пункте 1 настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней способом, указанным в заявлении.

3. Социальному педагогу _____ в течение 1 рабочего дня направить уведомления(е) о принятом решении способом, указанным в заявлении.

4. Социальному педагогу _____ в срок не позднее «30» _____ 202__ г./15 рабочих дней со дня совершения поездки обратно к месту учебы обеспечить представление обучающимися, указанными в пункте 1 настоящего приказа, отчетов об оплате стоимости проездных документов (билетов).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об отказе в обеспечении бесплатным
проездом

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в обеспечении бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте/ один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы обучающемуся _____ (ФИО, номер группы обучающегося) в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/выявлением факта представления документов, содержащих недостоверные сведения/отсутствием права на полное государственное обеспечение в колледже.

2. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

Директору КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

(Фамилия, инициалы директора)

**Отчет
об оплате стоимости проездных документов (билетов)**

1. Сообщаю, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов), предоставленная в целях обеспечения

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(нужное отметить знаком "V"):

	бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)
	бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы

на _____
(вид транспорта)

в размере _____ (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):
(рублей)

	использована по назначению в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)
	использована по назначению не в полном объеме (расходы по оплате проездных документов (билетов) составили _____ рублей)

1.1. Размер неизрасходованных денежных средств составил ____ рублей.

1.2. Размер дополнительно понесенных расходов по оплате стоимости проездных документов (билетов) составил _____ рублей.

2. К отчету прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
2) _____;
3) _____.

(подпись заявителя, законного представителя или ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет)

Дата

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.

(должность)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об изменении размера денежной
выплаты в целях обеспечения
бесплатным проездом

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 12.05.2020 № 333-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы», п р и к а з ы в а ю :

1. Во изменение приказа от _____ № _____ уменьшить/увеличить размер предоставленной _____ (ФИО, группа обучающегося) денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом на _____ рублей.

Основание: _____

2. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении об уменьшении/увеличении размера предоставленной денежной выплаты способом, указанным в заявлении.

3. *Главному бухгалтеру _____ обеспечить в течение 5 рабочих дней перечисление денежной выплаты _____ (ФИО, группа обучающегося).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

*Пункт включается в приказ в случае увеличения размера денежной выплаты

____ (Фамилия, инициалы)

Уважаемый(ая) _____ (имя, отчество)!

Проведя проверку соответствия сведений, содержащихся в отчете и проездных документах (билетах) сведениям, указанным в заявлении, приказом от _____ № _____ принято решение об _____ (уменьшении/увеличении) размера предоставленной денежной выплаты в целях обеспечения бесплатным проездом _____ (на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте/ один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы).

* В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления вы обязаны вернуть денежные средства в размере _____ рублей в кассу колледжа.

** В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа денежные средства будут перечислены вам способом, указанным в заявлении.

* пункт включается в случае уменьшения денежной выплаты

** пункт включается в случае увеличения размера денежной выплаты

Директору КГБПОУ «Канский
политехнический колледж»

(Фамилия, инициалы директора)

Заявление
о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного комплекта одежды, обуви,
мягкого инвентаря, оборудования

1. Сведения о выпускнике:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника)
(дата рождения)
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя выпускника)
(дата рождения)
(почтовый адрес места жительства, номер телефона)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком "V")

☐	одеждой и обувью
☐	мягким инвентарем, оборудованием

(далее - компенсация).

4. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов, представленных в электронной форме, по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

☐	по адресу электронной почты: _____
☐	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
☐	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу: _____
	на адрес электронной почты: _____
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

6. Компенсацию прошу выплатить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	на счет, открытый в российской кредитной организации _____ (наименование российской кредитной организации и реквизиты счета)
	через отделение почтовой связи: _____ (номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации выпускнику индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	в отношении выпускника открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении выпускника не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись)

9. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) выпускника)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением*.

(дата)

(подпись)

* В случае представления заявления представителем выпускника по доверенности в заявление также включается согласие на обработку персональных данных представителя выпускника по доверенности.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

о выплате денежной компенсации
взамен обеспечения бесплатным
комплектom одежды, обуви, мягким
инвентарем, оборудованием
выпускникам

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 364-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектom одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Выплатить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным комплектom одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием следующим выпускникам:

- 1) _____ (ФИО, номер группы выпускника)
- 2) _____ (ФИО, номер группы выпускника).

Основание: заявления.

2. Главному бухгалтеру _____ обеспечить выплату денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектom одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускникам, указанным в пункте 1 настоящего приказа способом, указанным в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.

П Р И К А З

№ _____

г.Канск

об отказе в выплате денежной
компенсации взамен обеспечения
бесплатным комплектом одежды,
обуви, мягким инвентарем,
оборудованием выпускникам

В соответствии с Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Красноярского края от 02 ноября 2000г №12-961 «О защите прав ребенка», постановлением Правительства Красноярского края от 19.06.2018 № 364-п «Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и порядка ее выплаты», п р и к а з ы в а ю :

1. Отказать в выплате денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускнику _____ (ФИО, номер группы выпускника) в связи с непредставлением или представлением не в полном объеме документов/отсутствием права на полное государственное обеспечение в колледже/получением денежной компенсации за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

2. Социальному педагогу _____ в течение 3 рабочих дней направить уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по социальной и воспитательной работе _____.